



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Ofício PRE nº 043

Jaguariúna, 18 de março de 2026

Senhor Prefeito

Encaminhamos a V. Exma. os Requerimentos abaixo relacionados, que foram apresentados nesta Casa de Leis, em Sessão Ordinária realizada em 17 de março de 2026.

1. **Requerimento 067/26 – Ver. Ana Paula Espina** – Solicita ao Exec. Mun. informações referentes servidora nomeada para exercer função de fiscalização.
2. **Requerimento 068/26 – Ver. Rafael Blanco** – Solicita ao Exec. Mun. informações sobre o tratamento dos dejetos orgânicos gerados nas creches e escolas da rede municipal e no hospital Municipal Walter Ferrari.
3. **Requerimento 069/26 – Ver. Jorge L. Souza** – Solicita ao Exec. Mun. informações detalhadas acerca da gestão da assistência farmacêutica básica municipal, especialmente quanto ao abastecimento de medicamentos nas Unidades Básicas de Saúde.
4. **Requerimento 070/26 – Ver. Jorge L. Souza** – Solicita ao Exec. Mun. informações acerca de todos os contratos relacionados a softwares, sistemas informatizados e tecnologia da informação firmados pelo Município de Jaguariúna desde 01 de janeiro de 2025 até a presente data.
5. **Requerimento 071/26 – Ver. Ana Paula Espina** – Solicita ao Exec. Mun. prestar esclarecimentos acerca do falecimento da paciente Eliana Ap. Donizeti dos Santos Aguiar, moradora deste Município (cópia ao Consórcio Intermunicipal de Saúde na Região Metropolitana de Campinas – CISNE).
6. **Requerimento 072/26 – Ver. Jorge L. Souza** – Solicita ao Exec. Mun. informações acerca da execução do contrato de telefonia institucional da Prefeitura (cópia para Sec. Mun. Administração e Finanças, Sec. Mun. Saúde, Sec. Mun. Assistência Social).
- 7.
8. **Requerimento 073/26 – Ver. Jorge L. Souza** – Solicita ao Exec. Mun. informações e documentos relacionados à aquisição de café às repartições públicas do Município de Jaguariúna, decorrente do Pregão Eletrônico 90020/2025.
9. **Requerimento 074/26 – Ver. Jorge L. Souza** – Solicita ao Exec. Mun. informações detalhadas sobre médicos que atuam na rede pública municipal de saúde de Jaguariúna, incluindo registro profissional (CRM) Registro de Qualificação de Especialista (RQE), vínculos contratuais, dentre outras questões.
10. **Requerimento 075/26 – Ver. Jorge L. Souza** – Solicita ao Exec. Mun. informações detalhadas sobre as falhas recorrentes no telefone da Central de Ambulância do Município, dentre outras questões.
11. **Requerimento 076/26 – Ver. Rose Guerreira** – Solicita ao Exec. Mun. informações sobre soluções para problemas existentes na UBS do Bairro Cruzeiro do Sul.
12. **Requerimento 077/26 – Ver. Graça Albaran** – Solicita ao Exec. Mun. informações sobre ausência de professor da disciplina de matemática na Escola Municipal Professor José Roberto Chiavegato "Bita".

Atenciosamente,

VEREADOR RODRIGO REIS DE SOUZA
Presidente

Ao Senhor
David Hilario Neto
Prefeito Municipal
Jaguariúna – S.P.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Gabinete JLS	
APROVADO	
Favoráveis	<u>11</u>
Contrários	<u>—</u>
Abstenções	<u>—</u>
<u>17.03.2026</u>	

REQUERIMENTO Nº 043 / 2026

PROTOCOLO Nº	<u>216</u> / 2026
EM	<u>16</u> / <u>03</u> / 2026
SECRETARIA	<u>6</u>

Assunto: Solicitação de informações e documentos referentes à qualidade do café fornecido às repartições públicas municipais.

LIDO EM SESSÃO
DE 17 / 03 / 2026

Senhor Presidente,

Nos termos das atribuições de fiscalização do Poder Legislativo e com fundamento nos princípios da legalidade, publicidade, eficiência e transparência que regem a Administração Pública, requero ao Poder Executivo Municipal que encaminhe a esta Casa de Leis as informações e documentos relacionados à aquisição e fornecimento de café às repartições públicas do município de Jaguariúna, decorrente do Pregão Eletrônico nº 90020/2025.

ENCAMINHAMENTO

Requer-se que o presente pedido de informações seja encaminhado à Secretaria Municipal de Administração do Município de Jaguariúna, ou ao órgão competente responsável pela gestão de compras, licitações, almoxarifado e fiscalização contratual, para que sejam prestados os esclarecimentos e encaminhados os documentos solicitados neste requerimento.

Caso as informações solicitadas estejam sob responsabilidade de outras secretarias ou departamentos da administração municipal, requer-se que o Poder Executivo promova o devido encaminhamento interno aos setores competentes, a fim de que sejam reunidos e enviados todos os documentos e esclarecimentos solicitados.

REQUER

Que o Poder Executivo encaminhe as seguintes informações e documentos:

1 Relatórios do almoxarifado

Cópia dos registros de recebimento, distribuição e eventuais devoluções de café realizadas ao almoxarifado municipal desde o início da vigência da ata de registro de preços.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

2 Notas fiscais

Cópia de todas as notas fiscais emitidas pela empresa fornecedora relativas ao fornecimento de café decorrente do processo licitatório mencionado.

3 Relatórios do fiscal do contrato

Cópia dos relatórios ou registros elaborados pelo fiscal da ata de registro de preços ou do contrato, referentes ao acompanhamento da qualidade do produto fornecido.

4 Procedimentos de fiscalização

Informar quais procedimentos de controle de qualidade e fiscalização estão sendo adotados pela administração municipal no momento do recebimento e distribuição do café.

5 Registros de devolução

Informar se houve registros formais de devolução ou reclamações relacionadas à qualidade do café, encaminhando cópia de eventuais relatórios ou comunicações administrativas.

6 Quantitativo adquirido

Informar:

- quantidade total de café adquirida
- quantidade distribuída às repartições públicas
- quantidade eventualmente devolvida ao almoxarifado.

7 Pesquisa de preços

Encaminhar cópia da pesquisa de preços utilizada para fundamentar o valor estimado da licitação.

8 Laudos de qualidade e pureza

Encaminhar cópia dos laudos laboratoriais de pureza e qualidade do café apresentados pela empresa fornecedora, conforme exigido no edital.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

9 Amostra do produto

Encaminhar amostra representativa do café atualmente fornecido às repartições públicas, referente ao lote mais recente recebido pelo almoxarifado municipal.

10 Controle de qualidade para futuras licitações

Informar se existe procedimento de retenção de amostra-testemunha de produtos alimentícios fornecidos à administração municipal, e caso não exista, informar se há previsão de implementação dessa prática em futuras licitações.

11 Setores que registraram devolução

Informar quais secretarias, departamentos ou unidades administrativas registraram devolução ou reclamação referente à qualidade do café, indicando as respectivas datas e quantidades devolvidas.

12 Identificação do lote do produto

Encaminhar informações sobre lote, data de fabricação, data de validade e fornecedor responsável pelo café entregue, bem como os registros de controle desses lotes no almoxarifado municipal.

13 Termos de recebimento do almoxarifado

Encaminhar cópia dos Termos de Recebimento de Mercadorias ou documentos equivalentes emitidos pelo almoxarifado municipal, referentes ao recebimento do café adquirido por meio do pregão mencionado.

14 Ordens de fornecimento

Encaminhar cópia das Ordens de Fornecimento (OF) ou documentos equivalentes emitidos pela Administração Municipal, referentes ao fornecimento de café, contendo:

- secretaria solicitante
- quantidade autorizada
- data da solicitação e da entrega
- identificação do lote
- identificação do servidor responsável pela autorização.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

QUESTIONAMENTOS AO PODER EXECUTIVO

Diante dos fatos relatados, requer-se ainda que o Poder Executivo esclareça:

- 1 O café fornecido às repartições públicas do município está atendendo integralmente às especificações técnicas previstas no edital do pregão?
- 2 Quais procedimentos de controle de qualidade estão sendo adotados pela administração municipal no momento do recebimento do produto?
- 3 Quais registros ou relatórios foram elaborados pelo fiscal do contrato acerca da qualidade do café fornecido?
- 4 Quantos setores ou repartições públicas registraram devolução ou reclamação referente ao café entregue?
- 5 Quais providências foram adotadas pela administração municipal diante das devoluções ou reclamações apresentadas pelos servidores?

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente requerimento fundamenta-se nos princípios da administração pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal, bem como nas disposições da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), da Lei nº 14.133/2021 e da Lei nº 8.429/1992, que tratam da transparência administrativa, fiscalização da execução contratual e responsabilização por eventual prejuízo ao erário.

Também encontra respaldo nas normas de transparência e fiscalização previstas na Lei Orgânica do Município de Jaguariúna, que asseguram ao Poder Legislativo o direito de solicitar informações e documentos ao Poder Executivo para fins de fiscalização da aplicação dos recursos públicos.

OBSERVAÇÃO REGIMENTAL

Ressalta-se que o atendimento ao presente requerimento constitui dever de informação do Poder Executivo ao Poder Legislativo, nos termos do Regimento Interno da Câmara Municipal e da Lei Orgânica do Município de Jaguariúna.

A eventual não prestação das informações solicitadas, bem como o envio de resposta incompleta, poderá caracterizar descumprimento das normas que regem a relação



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

institucional entre os Poderes, prejudicando o exercício da função fiscalizatória do Legislativo.

JUSTIFICATIVA

Chegaram ao conhecimento deste vereador diversos relatos de servidores municipais quanto à qualidade do café fornecido às repartições públicas, indicando que o produto apresentaria odor desagradável e sabor inadequado, havendo inclusive situações em que o café teria sido devolvido ao almoxarifado municipal por não ser considerado adequado para consumo.

Ressalte-se que o próprio autor deste requerimento, na condição de servidor público municipal, teve contato direto com o produto fornecido, constatando características como mau cheiro e sabor desagradável, situação que motivou a devolução do café no setor onde exerce suas atividades.

Também foram recebidos relatos semelhantes provenientes de outros setores da administração municipal, indicando que a situação pode não ser pontual.

Registra-se ainda que foi realizada visita in loco ao setor de distribuição do almoxarifado municipal, ocasião em que foi possível verificar o fluxo de distribuição dos produtos às repartições públicas e constatar devoluções de café provenientes de setores da administração.

Outro ponto que chama atenção refere-se ao valor registrado na ata de registro de preços para aquisição do café, o qual representa montante significativo de recursos públicos. Diante dos relatos sobre a baixa qualidade do produto fornecido, torna-se necessário verificar se o café entregue corresponde efetivamente às especificações previstas no edital e se o valor contratado está compatível com o padrão de qualidade exigido no processo licitatório.

Ressalta-se ainda que os recursos utilizados para a aquisição do produto são recursos públicos provenientes dos impostos pagos pela população, razão pela qual a Administração Pública deve garantir que os produtos adquiridos atendam aos padrões de qualidade previstos no processo licitatório.

Caso se confirme que o café fornecido está sendo devolvido pelas repartições públicas ou descartado por apresentar qualidade inadequada, tal situação pode representar



Câmara Municipal de Jaguariúna Estado de São Paulo

desperdício de recursos públicos, o que contraria os princípios da eficiência e da economicidade que devem nortear a atuação do Poder Público.

Por fim, destaca-se que o presente requerimento não possui caráter acusatório, mas sim preventivo e fiscalizatório, buscando assegurar a correta aplicação dos recursos públicos, evitar eventual prejuízo ao erário e garantir condições adequadas aos servidores públicos municipais.

Plenário da Câmara Municipal de Jaguariúna, 11 de Março de 2026


VEREADOR JORGE LUIZ DE SOUZA